

# Sąmatos ir objekto apžiūros checklist

Praktinis sąrašas, ką verta pasiruošti prieš apžiūrą, kad pokalbis su klientu būtų aiškus, o pasiūlymas - konkretesnis.

Naudokite kaip pradinę struktūrą. Darbų apimtis, terminus, medžiagas, garantijas ir kainas visada pritaikykite pagal konkretų objektą ir savo darbo tvarką.

## 1. Prieš apžiūrą

|                          |                                                              |  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Gautos objekto nuotraukos arba trumpas situacijos aprašymas. |  |
| <input type="checkbox"/> | Žinomas objekto adresas arba bent rajonas.                   |  |
| <input type="checkbox"/> | Aišku, kokių darbų klientas tikisi.                          |  |
| <input type="checkbox"/> | Paklausta, ar yra brėžiniai, planas arba matmenys.           |  |
| <input type="checkbox"/> | Sutartas patogus apžiūros laikas ir kontaktinis asmuo.       |  |

## 2. Apžiūros metu

|                          |                                                                   |  |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Užfiksuotos pagrindinės darbų zonos ir probleminės vietos.        |  |
| <input type="checkbox"/> | Pasitikrinta, ar reikės demontavimo, išvežimo ar paruošimo darbų. |  |
| <input type="checkbox"/> | Aptarta, kas perka ir pristato medžiagas.                         |  |
| <input type="checkbox"/> | Aptartos darbo valandos, patekimas į objektą ir parkavimas.       |  |
| <input type="checkbox"/> | Aiškiai įvardyta, kas neįeina į pirminę sąmatą.                   |  |

### 3. Sąmatos struktūra

|                     |                                                              |  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| <b>Darbų eilutė</b> | Konkretus darbas: pvz., sienų glaistymas, plytelių klojimas. |  |
| <b>Kiekis</b>       | m2, vnt., metrai, komplektai arba kita matavimo logika.      |  |
| <b>Kaina</b>        | Darbo kaina, medžiagos arba bendra suma, jei taip sutarta.   |  |
| <b>Terminas</b>     | Kada darbai galėtų prasidėti ir kiek preliminariai truktų.   |  |
| <b>Pastabos</b>     | Kas neįskaičiuota, kokios sąlygos gali keisti kainą.         |  |

### 4. Klausimai klientui

|                          |                                                      |  |
|--------------------------|------------------------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Koks galutinis rezultatas jums svarbiausias?         |  |
| <input type="checkbox"/> | Ar turite pasirinktų medžiagų pavyzdžius?            |  |
| <input type="checkbox"/> | Koks realus biudžeto intervalas?                     |  |
| <input type="checkbox"/> | Ar objekte galima dirbti darbo dienomis dienos metu? |  |
| <input type="checkbox"/> | Kas priims sprendimus dėl pakeitimų darbų eigoje?    |  |

Pastaba: checklist nėra teisinis dokumentas. Jis skirtas aiškesniam pokalbiui ir pirminės sąmatos pasiruošimui.