

Statybos darbų aprašymo šablonas

Struktūra, kaip klientui aiškiai aprašyti objektą ir darbus, kad rangovas galėtų greičiau pateikti tikslesnį pasiūlymą.

Naudokite kaip pradinę struktūrą. Darbų apimtis, terminus, medžiagas, garantijas ir kainas visada pritaikykite pagal konkretų objektą ir savo darbo tvarką.

1. Objekto informacija

Objekto tipas	Butas, namas, komercinės patalpos, sklypas ar kita.	
Vieta	Miestas, rajonas, ar patogų privažiuoti prie objekto.	
Plotas	Kvadraturą, aukštas, kambarių skaičius arba darbų zona.	
Būklė	Nauja statyba, remontuojama, po avarijos, nebaigta apdaila.	
Terminas	Kada norite pradėti ir kada tikėtės pabaigos.	

2. Darbų apimtis

Reikalingi darbai	Apdaila, plytelės, dažymas, elektros darbai, santechnika, fasadas ir pan.	
Medžiagos	Ar medžiagas turi nupirkti klientas, rangovas, ar bus derinama kartu.	
Nuotraukos	Pridėkite bendrą vaizdą, problemines vietas ir matmenis.	
Matmenys	Ilgis, plotis, aukštis, kiekiai, preliminarūs brėžiniai.	
Papildomos sąlygos	Liftas, parkavimas, darbo valandos, kaimynai, leidimai.	

3. Užklauso tekstas klientui

Sveiki, ieškau rangovo šiems darbams: [trumpai įrašykite darbus]. Objektas: [tipas, miestas, plotas]. Norimas terminas: [data arba mėnuo]. Galiu atsiųsti nuotraukas, matmenis ir susitarti dėl apžiūros. Prašau parašyti, kokios informacijos dar reikėtų sąmatai.

4. Ką pridėti prie užklauso

☐	3-6 objekto nuotraukos iš skirtingų kampų.	
☐	Pagrindiniai matmenys arba planas.	
☐	Aiškų darbų sąrašas, ką reikia atlikti.	
☐	Norimas terminas arba laiko intervalas.	
☐	Ar reikės medžiagų įsigijimo ir atvežimo.	
☐	Kontaktai greitam susisiekimui.	

Pastaba: kuo aiškesnė užklausa, tuo mažiau laiko prarandama tikslinant detales ir tuo tikslesnė gali būti pirminė sąmata.