

Klientų priminimo žinučių šablonai

SMS, WhatsApp ir el. laiškų tekstai grožio salonui: registracijos patvirtinimui, priminimui, neatvykimui ir pakartotiniam vizitui.

Naudokite kaip pradinę struktūrą. Tekstus, kainas ir žinutes pritaikykite pagal savo paslaugas, laiką, taisykles ir klientų komunikacijos stilių.

1. Registracijos patvirtinimas

Trumpa žinutė	Sveiki, patvirtiname jūsų vizitą: [data], [laikas], paslauga: [paslauga]. Lauksime jūsų!	
Su adresu	Sveiki, jūsų vizitas patvirtintas [data] [laikas]. Adresas: [adresas]. Jei planai keičiasi, praneškite iš anksto.	
Su avansu	Sveiki, laikas rezervuotas gavus avansą. Vizitas: [data] [laikas], paslauga: [paslauga].	

2. Priminimas prieš vizitą

Diena prieš	Primename apie jūsų vizitą rytoj [laikas]. Jei negalite atvykti, parašykite kuo anksčiau.	
Tą pačią dieną	Sveiki, šiandien [laikas] laukiame jūsų vizite. Iki pasimatymo!	
Su pasiruošimu	Primename vizitą [data] [laikas]. Prieš procedūrą rekomenduojame: [trumpa pastaba].	

3. Po vizito

Padėka	Ačiū, kad apsilankėte. Jei turėsite klausimų dėl priežiūros, drąsiai parašykite.	
Atsiliepiamas	Ačiū už vizitą. Jei patiko rezultatas, būtume dėkingi už trumpą atsiliepimą: [nuoroda].	
Pakartotinis vizitas	Primename, kad geriausiam rezultatui kitą vizitą verta planuoti po [laikas]. Galime pasiūlyti laiką: [data].	

4. Neatvykimas arba vėlavimas

☐	Jei klientas vėluoja, parašykite trumpai ir ramiai: ar dar atvyks?	
☐	Jei klientas neatvyko, priminkite salono taisykles be kaltinimo tono.	
☐	Jei reikia avanso kitam kartui, paaiškinkite tai aiškiai ir mandagiai.	
☐	Venkite per griežto tono - tikslas išsaugoti santykį, bet saugoti laiką.	

5. Tono formulė

Formulė: pasisveikinimas + konkretus vizito faktas + aiškus veiksmas + mandagi pabaiga.

Pastaba: tekstus pritaikykite pagal savo salono taisykles, registracijos tvarką ir komunikacijos kanalą.