

El. parduotuvės paleidimo checklist

Praktinis sąrašas, ką patikrinti prieš paleidžiant parduotuvę ir priimant pirmuosius užsakymus.

Naudokite kaip pradinę struktūrą. Tekstus, kainas, pristatymą ir atsiskaitymo informaciją pritaikykite pagal savo prekes, tiekėjus ir klientų aptarnavimo tvarką.

1. Prekės ir kategorijos

☐	Sukurtos pagrindinės produktų kategorijos.	
☐	Kiekvienas produktas turi pavadinimą, kainą ir nuotrauką.	
☐	Produkto aprašyme aiškiai nurodyta nauda, savybės ir pristatymas.	
☐	Nėra tuščių ar bandomųjų produktų, kurie matosi lankytojams.	
☐	Akcijos, kuponai ir kainos patikrintos prieš paleidimą.	

2. Krepšelis, apmokėjimas ir pristatymas

☐	Pavyksta įsidėti prekę į krepšelį ir ją pašalinti.	
☐	Checkout forma aiški ir telefone, ir kompiuteryje.	
☐	Apmokėjimo būdai veikia testiniu arba realiu režimu.	
☐	Pristatymo kaina ir būdai rodomi suprantamai.	
☐	Po užsakymo klientas gauna patvirtinimo laišką.	

3. Pasitikėjimo elementai

☐	Yra kontaktai: el. paštas, telefonas arba WhatsApp.	
☐	Matomos pristatymo ir grąžinimo taisyklės.	
☐	Yra privatumo politika ir slapukų informacija.	
☐	Pagrindiniame puslapyje aišku, ką parduotuvė parduoda.	
☐	Yra bent keli pasitikėjimo signalai: atsiliepimai, garantija, pavyzdžiai.	

4. Testinis užsakymas

1 žingsnis	Įsidėkite produktą į krepšelį iš telefono.	
2 žingsnis	Pereikite į checkout ir užpildykite kliento duomenis.	
3 žingsnis	Patikrinkite, ar rodomi pristatymo ir mokėjimo pasirinkimai.	
4 žingsnis	Užbaikite testinį užsakymą arba patikrinkite iki apmokėjimo ribos.	
5 žingsnis	Patikrinkite laiškus: klientui ir parduotuvės administratoriui.	

Pastaba: jei mokėjimai jau realūs, testinį užsakymą atlikite su maža suma arba tik iki mokėjimo patvirtinimo žingsnio.